

الإدارة المالية للمشاريع وضبط التكاليف

لمن هذا النشاط

- مدراء المشاريع ومساعدوهم.
- مدراء الموازنة والتخطيط المالي.
- مدراء مكاتب إدارة المشاريع.
- المحللون الماليون في الإدارات الفنية.
- مهندسو التكاليف والمشتريات.
- الموظفون المعنيون بضبط الإنفاق في المشروع.
- مدراء الأقسام الذين يخصص لهم ميزانيات مشاريع.
- مدراء العقود والمطالبات المالية.
- الموظفون الجدد في مجال إدارة المشاريع.
- القيادات التي تشرف على المحافظ والمشاريع.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم الدور المالي لمدير المشروع وأهميته.
- إتقان منهجيات تقدير تكاليف المشروع بدقة.
- بناء الموازنة الأساسية للمشروع ومكوناتها.
- القدرة على التحكم الفعال في الإنفاق والمصروفات.
- استخدام أدوات قياس الأداء المالي للمشروع.
- القدرة على تحليل الانحرافات واتخاذ إجراءات تصحيحية.
- فهم آليات إدارة المخاطر المالية المتعلقة بالتكلفة.
- إتقان إعداد تقارير الأداء المالي الدورية.
- القدرة على التنبؤ بالتكلفة النهائية للمشروع.

تفاصيل النشاط

التاريخ	17 - 21 مايو 2026 (دبي)
والمكان	30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 (دبي)
	29 نوفمبر - 3 ديسمبر 2026 (إسطنبول)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

تخطيط التكاليف وتقديرها

- فهم العلاقة بين المشروع والمالية العامة للمؤسسة.
- تحديد جميع أنواع التكاليف المباشرة وغير المباشرة.
- مهارات تقدير التكاليف (القياس، المقارنة، الخبرة).
- تحديد احتياطي الطوارئ ودرجة الثقة في التقديرات.

إعداد الموازنة الأساسية للمشروع

- تجميع التكاليف المقدرة لإنشاء خط الأساس للتكلفة.
- توزيع الموازنة على حزم العمل والمراحل الزمنية.
- تحديد مراكز التكلفة والمسؤولية المالية.
- اعتماد الموازنة كوثيقة رسمية لضبط الإنفاق.

إدارة الإنفاق والتحكم فيه

- تطبيق آليات اعتماد أوامر الشراء والمصروفات.
- تطوير نظام ل تتبع النفقات الفعلية لحظة بلحظة.
- التعامل مع مدفوعات المقاولين والموردين والجدولة.
- مقارنة الإنفاق الفعلي بالإنفاق المخطط له.
- إدارة التغييرات على نطاق العمل وأثرها على التكلفة.
- قياس الأداء المالي للمشروع (منهجية القيمة المكتسبة)

- مقدمة لمفهوم القيمة المكتسبة كأداة للقياس.
- حساب القيمة المخططة والتكلفة الفعلية للأعمال المنجزة.
- تحديد انحراف التكلفة وانحراف الجدول الزمني.
- تفسير مؤشرات الأداء المالي للقيادة (مؤشر التكلفة والزمن).

التحليل واتخاذ الإجراءات التصحيحية

- تحليل أسباب الانحرافات وتحديد مصدر المشكلة.
- مهارات التنبؤ بالتكلفة النهائية للمشروع.
- تطوير إجراءات تصحيحية لضبط الإنفاق المستقبلي.
- استخدام القيمة المكتسبة للتنبؤ بالموعد النهائي للمشروع.

إدارة المخاطر وإعداد التقارير

- تحديد المخاطر المالية في المشروع ووضع خطة للاستجابة.
- إعداد التقارير الدورية عن الوضع المالي للمشروع.
- تصميم لوحات عرض ملخصة (تقارير إجمالية) للقيادة العليا.
- مراجعة إغلاق التكلفة عند نهاية المشروع.